



מכרז פנימי וחיצוני 21-24-ע

לעמותה העירונית לקידום רווחת תושבי מגידו דרוש/ה:

סדרן/ית ומזכיר/ה למחלקת תחבורה

שעור המשרה: 100% (42 שעות שבועיות)

כפיפות: מנהל מחלקת תחבורה

דירוג דרגה: עפ"י דירוג מנהלי, מתח דרגות 8-10.

תיאור התפקיד:

הכנת סידור עבודה שבועי של נהגי האוטובוס במחלקת התחבורה, ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת הרשות, לפי הנחיותיו של הממונה. עיקרי התפקיד:

- הכנת סידור עבודה ממוחשב לנהגי האוטובוס
- טיפול בכל הקשור בסידור העבודה - חשבוניות, הצעות מחיר וכו'
- עבודה שוטפת מול מחלקות המועצה כגון: מחלקת חינוך, בתי הספר, גזברות
- ניהול והקלדה של מסמכים
- טיפול בדואר (רגיל ואלקטרוני) – קליטה, מיון וניתוב הדואר
- מענה טלפוני ומענה לפניות הציבור בכל אמצעי פניה
- ביצוע עבודת המזכירות, כולל איסוף, ריכוז וארגון נתונים שונים, ניהול המזכירות ועבודת הארגון והתיאום הרלוונטיים למזכירות המועצה
- ניהול לוח זמנים ופגישות של מנהל המחלקה
- ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום במסגרת עבודת המועצה, ע"פ ההנחיות הממונה הישיר

דרישות התפקיד:

השכלה: 12 שנות לימוד, או תעודת בגרות מלאה.

דרישות נוספות:

- תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש טובים
- ארגון מידע וסדר
- ידע וניסיון בעבודה במערכות ממוחשבות והפעלת יישומי OFFIC , בדגש על תוכנת Excel.
- ייצוגיות
- יכולת ניהול מספר משימות במקביל
- יכולת ונכונות לזמינות ועבודה בשעות בלתי שגרתיות
- קורות חיים, אישורי העסקה, תעודות השכלה וטופס שאלון למועמד/ת בציון מספר מכרז, יש לשלוח למייל minhal4@megido.org.il עד לתאריך 22.7.2021. הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.





מרחב ביוספרי מגידו

העמותה העירונית לקידום רווחת תושבי מגידו



המודעה מיועדת לגברים ולנשים
תינתן עדיפות לאנשים עם מוגבלות

לפרטים נוספים ניתן לפנות ליורם עמוס, מנהלת מחלקת התחבורה, בטלפון שמספרו 04-9598435.



אליקים | גבעת עוז | גלעד | דליה | הזרע | יוקנעם מושבה | משמר העמק
מגידו | מדרך עוז | עין העמק | עין השופט | רמת השופט | רמות מנשה
ד.נ. מגידו 1812000 | טלפון: 04-9598401 | פקס: 04-9598400
hr@megido.org.il | www.megido.org.il

