



למועצה אזורית מגידו דרוש/ה: מנהל/ת לשכת ראש המועצה – משרת אמן

שעור המשרה: 100% (42 שעות שבועיות)

כפיפות: ראש רשות

דירוג דרגה : חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים

מועד תחילת פרסום: 24.1.2023

מועד אחרון להגשת מועמדות: 31.1.2023

תיאור התפקיד:

ניהול והפעלה של לשכת ראש הרשות וסיוע אדמיניסטרטיבי לראש הרשות לקידום ענייני הרשות בהתאם להנחיותיו.

עיקרי התפקיד:

- ניהול, פיקוח ובקרה על הפעילות התקינה של לשכת ראש הרשות.
- ניהול תוכניות הפעילויות של ראש הרשות.
- ריכוז והפצת מידע, הנוגע לפעולות ולהחלטות ברשות.
- ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום במסגרת עבודת המועצה, ע"פ ההנחיות הממונה הישיר.

דרישות התפקיד (תנאי סף):

א. השכלה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאיים בחוץ לארץ

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג- 2012 באותם תחומים ובעל ניסיון מקצועי כמפורט להלן

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל

או

אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)

או

בעל השכלה אחרת וניסיון מקצועי כמפורט להלן.





מרחב ביספרי מגידו

מועצה אזורית מגידו

משאבי אנוש



ב. ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגד לעיל - שנתיים ניסיון מוניציפלי ו/או מזכירותי ו/או ניהולי.
- עבור הנדסאי רשום - 3 שנות ניסיון כאמור.
- עבור טכנאי מוסמך - 4 שנות ניסיון כאמור.
- עבור בעל השכלה אחרת - 5 שנות ניסיון כאמור.

דרישות נוספות:

- עבודה בשעות לא שגרתיות - זמינות בשעות אחה"צ, ערב וסופי שבוע
- ייצוגיות
- התמודדות עם שינוי לוחות זמנים ואירועים בלתי מתוכננים
- אנגלית ברמה גבוהה – דיבור, כתיבה וקריאה
- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה- OFFICE

קורות חיים, אישורי העסקה וטופס שאלון למועמד/ת, יש לשלוח למייל minhal3@megido.org.il בצירוף כל התעודות והמסמכים הרלוונטיים. הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

התפקיד נכתב בלשון זכר אך מופנה לשני המינים

מובהר כי מועמדות עם מוגבלויות זכאית להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

מועמדות המשתייכות לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם בקרב עובדי הרשויות המקומיות מתבקשות לציין בקורות החיים את פרטי הזכאות

לפרטים נוספים ניתן לפנות לשירלי וקנין רכזת משאבי אנוש בטלפון 04-9598401



אליקים | גבעת עוז | גלעד | דליה | הזורע | יוקנעם מושבה | משמר העמק
מגידו | מדרך עוז | עין העמק | עין השופט | רמת השופט | רמות מנשה
ד.ב. מגידו 1812000 | טלפון: 04-9598401 | פקס: 04-9598400
hr@megido.org.il | www.megido.org.il

